



УТВЕРЖДАЮ»
Директор НОЧУ
«Православная гимназия
в Троице-Лыкове г.Москвы»

Ольга Сергеевна
(Мискина О.Д.)
«02» сентября 2013 года

Положение
о Педагогическом совете НОЧУ «Православная гимназия
в Троице-Лыкове г.Москвы»

I Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Гимназии для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор Гимназии, духовник Гимназии, заместители директора Гимназии, педагоги, воспитатели. Педагогические работники могут быть избраны в состав педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Все решения педагогического совета являются обязательными для исполнения.

II Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Гимназии;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Гимназии;
- обсуждает Устав Гимназии;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Гимназией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- обсуждает и производит выбор оптимальных вариантов содержания обучения, образовательных программ и учебных планов, форм, методов, технологий обучения;
- определяет список учебников (в том числе в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях);
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, по распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает решение о награждении выпускников Гимназии золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- при необходимости создает временные и постоянные комиссии, советы по реализации направлений работы Гимназии для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Гимназии;
- принимает решение об исключении учащихся из Гимназии, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом Гимназии, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

- рассматривает и выдвигает кандидатуры из педагогических работников Гимназии для награждения государственными и отраслевыми наградами, в том числе почетным званием «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетным знаком «Почетный работник общего образования» и т.д.;
- разрабатывает локальные акты, регламентирующие образовательный процесс Гимназии;
- Делает рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Гимназии, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению здоровья и организации питания;
- принимает решение о завершении обучения и выдаче обучающимся аттестатов об основном общем, среднем (полном) общем образовании, либо о выдаче справок, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации обучающимся, не завершившим обучение по программам основного общего (полного) образования;
- заслушивает отчеты директора Гимназии и его заместителей о выполнении образовательной программы Гимназии.
- вносит предложения директору Гимназии по вопросам совершенствования образовательной деятельности Гимназии.

Решения Педсовета имеют для директора Гимназии рекомендательный характер. Решения Педсовета могут оформляться приказами директора Гимназии, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

III Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В отдельных случаях на заседание педагогического совета Гимназии могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Гимназией по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы Гимназии, но не реже 5 раз в год.

4.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов собравшихся решающим считается голос директора гимназии.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Гимназии в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение данного решения, издает распорядительный документ и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

V. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из Гимназии оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Гимназии.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Гимназии и печатью Гимназии.